

Către,

Primarul Municipiului Timișoara

**CERERE
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM**

Subsemnatul *1) _____

CNP |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| |_____| cu domiciliul *2)/ sediul în județul _____

municipiul/orașul/comuna _____ satul _____

sectorul _____ cod poștal _____ strada _____ nr. _____,

bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax _____

e-mail _____, în calitate de / reprezentant al _____

_____, CUI _____.

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul **):

pentru imobilul-teren și/sau construcții - situat în județul _____ municipiul/

orașul/comuna _____ satul _____ sectorul _____

cod poștal _____ strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,

et. _____, ap. _____ sau identificat prin *3) _____

Suprafața terenului pentru care solicit certificatul de urbanism este de _____ m².

Anexez *4) _____

Data _____

Semnătura *5) _____

L.S.

*) Se completează, după caz:

- președintele consiliului județean;
- primarul general al municipiului București;
- primarul sectorului al municipiului București;
- primarul municipiului;
- primarul orașului;
- primarul comunei.

**) Se completează potrivit pct. 4 din „Precizări privind completarea formularului“.

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
“CERERE
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM”

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau
 - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10000, după caz), aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau

- elemente de reper, general cunoscute, sau

- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol, sau

- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism:

Se completează - obligatoriu - de către solicitant corespunzător categoriilor prevăzute la pozițiile 4.1. - 4.5., inclusiv explicitările necesare definirii scopului:

4.1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții privind

4.1.1. Lucrări de construire - se vor înscrie denumirea investiției și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de mai jos:

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație, rețele și dotări tehnico-edilitare, noi capacități de producere, de transport, de distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și de rețehnologizare a celor existente;

d) împrejmui și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospecțiunilor geologice, exploatărilor de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatări;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi și extinderi.

4.1.2. Lucrări de desființare - se va înscrie denumirea construcției / amenajării și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de la pct. 4.1.1.

4.2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară

- vânzări, cumpărări, concesiuni, cesionări, dezmembrări, parcelări, comasări, partaje, succesiuni etc.

4.3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice.

4.4. Cereri în justiție.

4.5. Alte scopuri.

5. La rubrica „Semnătură” se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.